УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад с. Адамовка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Решетова

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**МБДОУ «Детский сад с. Адамовка»**

**2016 – 2017 учебный год**

Принят на педсовете № \_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

**Задачи годового плана**

**на 2016 – 2017 учебный год**

**1.** В целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжить работу по формированию здорового образа жизни в дошкольном учреждении и семье.

**2.** Обеспечить профессиональный рост кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС через:

- использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытие просмотры;

- участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;

- распространение передового педагогического опыта на различном уровне;

- повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации;

-

**3.** Использование педагогами инновационных форм работы с родителями в целях повышения педагогического просвещения родителей по вопросам:

* образования и развития детей;
* подготовки детей к школьному обучению;
* физического воспитания и формирования основ здорового образа жизни;
* формирования компьютерной грамотности дошкольников

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ**

**на 2016 – 2017 г.г.**

**сентябрь**

**Педсовет №1 - установочный -** основные направления работы

дошкольного образовательного учреждения на 2016 – 2017 учебный год.

**ноябрь**

**Педсовет** **№2** - «Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду по средствам проведения прогулок»

**март**

**Педсовет №3**  - «Внедрение ИКТ в ДОУ с целью информационно-методического сопровождения образовательного процесса»

**май**

**Педсовет№4** - **итоговый** - итоги работы за год

**СЕНТЯБРЬ 2016 год**

**27 сентября – День дошкольного работника.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Вид деятельности** | | **Ответственный** |
| 1. | 2 | | 3 |
| **1. Организационно-управленческая деятельность** | | | |
| 1.1. | Общее собрание трудового коллектива «Подготовка ДОУ к новому учебному году» Правила внутреннего трудового распорядка» | | Заведующий Н.М.Решетова |
| 1.2. | Требования Сан ПИН к содержанию и организации работы ДОУ. | | Заведующий Н.М.Решетова |
| 1.3. | Инструктаж с работниками по охране жизни и здоровья воспитанников в осенний период | | Заведующий Н.М.Решетова |
| 1.4. | Административное совещание при заведующим  - подготовка ДОУ к приёмке;  - подготовка торжественного празднования Дня дошкольных работников;  - знакомство заместителей с приказом о распределении обязанностей; | | Заведующий Н.М.Решетова |
| 1.5. | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом  - должностные обязанности;  - правила обработки посуды, смена белья и прочее. | | Заведующий Н.М.Решетова |
| 1.6. | Завершение оформление документов с новыми родителями | | Заведующий Н.М.Решетова |
| 1.7. | Подготовка штатного расписания, тарификации | | Заведующий Н.М.Решетова |
| 1.8. |  | |  |
| 1.9. | Утверждение планов, циклограмм работы специалистов, педагогов. | | Заведующий Н.М.Решетова |
| 1.10. | Составление графика аттестации, план работы по аттестации. | | Заведующий Н.М.Решетова |
| **2. Организационно-педагогическая деятельность** | | | |
| 2.1. | Педагогический совет №1, установочный | | 28.09 .2016 г. |
| 2.2. | Проведение 1 сентября – Дня знаний | | воспитатели |
| 2.3. |  | |  |
| 2.4. | Обследование детей д/с  (м./с-антропометрия) | | воспитатели |
| 2.5. | Консультация для воспитателей 1 младшей группы «Адаптация детей к условиям детского сада» | | воспитатели |
| 2.6. |  | |  |
| 2.7. | Мониторинг на начало учебного года | | воспитатели |
| 2.8. | Об организации закаливания | | воспитатели |
| 2.9. | День дошкольного работника – тематические досуги в группах | | Педагоги. |
| **3. Контрольно-аналитическая деятельность** | | | |
| 3.1. | Систематический контроль:   * Календарные и перспективные планы педагогов * Контроль питания воспитанников, санитарного состояния помещений | | Заведующий Н.М.Решетова |
| 3.2. | Персональный контроль:   * Посещение непосредственно образовательной деятельности в течении дня, режимных моментов у Корниенко Г.П., Мокрушеной О.В. | | Заведующий Н.М.Решетова |
| **4. Организация воспитательной и оздоровительной работы** | | | |
| 4.1. | Углубленные врачебные осмотры с комплексной оценкой здоровья детей. | | .медсестра |
| 4.2. | Организация полноценного питания | | Заведующий Н.М.Решетова |
| 4.3. |  | |  |
| 4.4. | Оперативный контроль: Проведение закаливающих  процедур. | | Заведующий Н.М.Решетова Педагоги. |
| **5. Административная и финансово-хозяйственная деятельность** | | | |
| 5.1. | Работа с локальными актами, график работы | Заведующий Н.М.Решетова | |
| 5.2. | Работа по благоустройству территории | Младший воспитатель | |
| 5.3. | Анализ маркировки детской мебели в группах | Заведующий Н.М.Решетова | |
| **6. Работа с родителями** | | | |
| **Родительский всеобуч «Родительский дом – жизненная опора ребенка»** | | | |

**Педагогический совет №1 (установочный)**

**Тема: Основные направления работы дошкольного образовательного учреждения на 2016 – 2017 учебный год.**

**Цель:** Активизировать деятельность всех педагогов в процессе планирования работы ДОУ.

**Форма проведения:** дискуссия.

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| 1 | 2 |
| Подготовка к педсовету | |
| 1. Повторение разделов программ по своим возрастным группам. | Воспитатели групп |
| 2. Подготовка и оформление документации в группах. | Воспитатели групп |
| 3. Подготовка отчета о летне-оздоровительной работе с детьми | Воспитатели групп |
| 4. Утверждение расписания непосредственно образовательной деятельности | Заведующий Н.М.Решетова |
|  |  |
| План педсовета | |
| 1. Анализ работы за летний оздоровительный период | Заведующий Н.М.Решетова |
| 2. Ознакомления педагогического коллектива с годовым планом, общеобразовательной программой ДОУ на 2016 – 2017 уч.г. | Заведующий Н.М.Решетова |
|  |  |
| 4. Представление и утверждение плана работы творческой группы. | Заведующий Н.М.Решетова |
| 5. Принятие и утверждение Учебного плана, годового плана, общеобразовательной программы ДОУ. | Заведующий Н.М.Решетова |

**Октябрь 2016 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственный** |
|  | 1 | 2 |
|  | **1. Организационно-управленческая деятельность** | |
| 1.1.  1.2. | Административное совещание:  - результативность контрольной деятельности  - организация закаливания на период отопительного сезона  - анализ посещаемости, заболеваемости  - составления плана мероприятий по интеровирусной инфекции.  Административное совещание  - подготовка к тарификации  - анализ адаптации детей 1 младшей группы  - составление адаптационного листа | Заведующий Н.М.Решетова |
| 1.3.  1.4. | Административное совещание  - питание в детском саду  - заключение договоров с поставщиками  - анализ выполнения норм питания на одного ребёнка, калорийность блюд.  Административное совещание  - анализ родительской платы  - результативность контрольной деятельности | Заведующий Н.М.Решетова |
| 1.5. | Производственное совещание с младшим обслуживающим персоналом | Заведующий Н.М.Решетова |
| 1.6. | Составление планов работы воспитателей по самообразованию | Заведующий Н.М.Решетова |
| **2. Организационно-педагогическая деятельность** | | |
| . |  |  |
| 2.1. | Подготовка к общему родительском собранию | Заведующий Н.М.Решетова |
| 2.2. | Встреча за круглым столом «Обсуждаем новинки методи-  ческой литературы» | Заведующий Н.М.Решетова |
| **3. Контрольно-аналитическая деятельность** | | |
| 3.1. | Ведение документации по кружковой работе. | Заведующий Н.М.Решетова |
| 3.2. | Проверка перспективных и календарных планов | Заведующий Н.М.Решетова |
| 3.3. | Оперативный контроль:  - КГН при приеме пищи  - закаливающие процедуры  - утренняя гимнастика | Заведующий Н.М.Решетова |
| 3.4. | Контроль за сохранением и укреплением здоровья воспитанников. | Заведующий Н.М.Решетова |
| **4. Организации воспитательной и оздоровительной работы** | | |
| 4.1. |  |  |
| 4.2. | Оформление документации на вновь поступающих детей. | Заведующий Н.М.Решетова |
| 4.3. | Контроль за проведением физкультурных занятий, гимнастики. | Заведующий Н.М.Решетова |
| **5. Административная, финансово-хозяйственная деятельность.** | | |
| 5.1. | Инвентаризация материально-технических средств | Заведующий Н.М.Решетова |
| 5.2. | Ревизия освещения, замена светильников. | Заведующий Н.М.Решетова |
| 5.3. | Заключение Родительских договоров | Заведующий Н.М.Решетова |
| **6. Работа с родителями** | | |
| 6.1. | Проведение общесадовского родительского собрания №1 | Заведующий Н.М.Решетова |
| 6.2. | Анкетирование родителей для выявления запросов и пожеланий при организации образовательных и воспитательных услуг в ДОУ | Педагоги |
| 6.3. | Консультация для родителей всеобуч «Детские страхи» | Педагоги |
| 6.4. | Групповые родительские собрания | Педагоги |
| 6.5. | . |  |
|  |  |  |

**Ноябрь 2016 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственный** |
|  | 1 | 2 |
|  | **1. Организационно-управленческая деятельность** | |
| 1.1. | Административное совещание:  - об организации питания детей в ДОУ, соблюдение норм  - об организации кружковой и индивидуальной работы с воспитанниками | Заведующий Н.М.Решетова |
| 1.2. | Административное совещание  - обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе антитеррористических актов. | Заведующий Н.М.Решетова |
| 1.3. | Административное совещание  - подготовка педагогов к аттестации  - результативность контрольной деятельности  - организация работы с родителями | Заведующий Н.М.Решетова |
| 1.4. | Административное совещание  - анализ проведения мероприятий по профилактике гриппа  - итоги рейда по ОТ ТБ и ПБ | Заведующий Н.М.Решетова |
| **2. Организационно-педагогическая деятельность** | | |
| 2.1. | Педсовет № 2 «Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста через интеграцию образовательных областей» | Заведующий Н.М.Решетова |
| 2.2. |  |  |
| 2.3. | Закона «Об образовании» в РФ | Заведующий Н.М.Решетова |
| **3. Контрольно-аналитическая деятельность** | | |
| 3.1. | Открытый просмотр НОД | Заведующий Н.М.Решетова |
| 3.2. | Систематический контроль:   * выполнение плана работы | Заведующий Н.М.Решетова |
| 3.3. | Проверка календарных и перспективных планов узких специалистов | Заведующий Н.М.Решетова |
| 3.4. | Контроль за сохранением и укреплением здоровья воспитанников. | Заведующий Н.М.Решетова  воспитатели |
| **4. Организации воспитательной и оздоровительной работы** | | |
| 4.1. |  |  |
| 4.2. | Оформление документации на вновь поступающих детей. | Заведующий Н.М.Решетова |
| 4.3. | Контроль за проведением физкультурных занятий, гимнастики. | Заведующий Н.М.Решетова |
| **5. Административная, финансово-хозяйственная деятельность.** | | |
| 5.1. | Инвентаризация материально-технических средств | Заведующий Н.М.Решетова |
| 5.2. | Ревизия освещения, замена светильников. | Заведующий Н.М.Решетова |
| 5.3. | Заключение Родительских договоров | Заведующий Н.М.Решетова |
| **6. Работа с родителями** | | |
| 6.1. | Консультация «Адаптация в ДОУ вновь поступивших детей» | Педагоги |
| 6.2. | Подготовка дня здоровья | Педагоги |
| 6.3. | Родительский всеобуч «Здоровое питание – главное лекарство» | Педагоги |
| 6.4. | Анкетирование родителей для выявления запросов и пожеланий при организации образовательных и воспитательных услуг в ДОУ. | Педагоги |
| 6.5. |  |  |
|  |  |  |

**Педсовет** **№2** - **«Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду по средствам проведения прогулок»**

**План проведения педсовета:**

1. «Значение прогулки в оздоровительной работе с детьми. (старший воспитатель)

2.Итоги тематического контроля « Организация и проведение прогулок с детьми дошкольного возраста (справка)

3.Тест-опросник для педагогов.

4.Сообщение из опыта работы педагога старшей группы.

5.Игра с педагогами «Что,где,когда"

6.Проект решения педсовета.

7.Разное

**.**

**Декабрь 2016 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственный** |
|  | 1 | 2 |
|  | **1. Организационно-управленческая деятельность** | |
| 1.1. | Административное совещание:  - подготовка графика отпусков;  -Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья детей. Профилактика травматизма  Проведение инструктажа по технике безопасности при проведении новогодних утренников | Заведующий Н.М.Решетова |
| 1.2. | Административное совещание  - подготовка отчета 85-К  -результативность контрольной деятельности | Заведующий Н.М.Решетова |
| 1.3. | Административное совещание  - результаты контроля соблюдения противоэпидемического режима, организации питания;  о подготовке новогодних утренников | Заведующий Н.М.Решетова |
|  | | |
| **2. Организационно-педагогическая деятельность** | | |
| 2.1. | Обсуждение сценария новогоднего праздника, организация работы по его подготовке и проведению | Педагоги |
| 2.2. | Оформление в холле выставки  « Зимние забавы» | Педагоги |
| 2.3. | Проверка выполнения решений Педагогического совета №2 | Заведующий Н.М.Решетова |
| 2.4. | Практикум « Изготовление елочных украшений»  Конкурс «Новогодняя игрушка нашей семьи» | Педагоги |
| **3. Контрольно-аналитическая деятельность** | | |
| 3.1. | Систематический контроль:  -выполнение педагогами рекомендаций аттестации и самообразования  -проведение физкультурных досугов и развлечений | Заведующий Н.М.Решетова |
| 3.2. | Оперативный контроль:  -Подготовка воспитателей к НОД  -Планирование различных форм работы по речевому развитию детей вне занятий | Заведующий Н.М.Решетова |
| 3.3. | Проверка документации по аттестации | Заведующий Н.М.Решетова |
|  | | |
| **4. Организации воспитательной и оздоровительной работы** | | |
| 4.1. | Контроль за соблюдением организации питания, технологии приготовления пищи | Заведующий Н.М.Решетова |
| 4.2. | Контроль за соблюдением противоэпидемического режима | Заведующий Н.М.Решетова |
| 4.3. | Оперативный контроль:  Режим проветривания | Заведующий Н.М.Решетова |
| **5. Административная, финансово-хозяйственная деятельность.** | | |
| 5.1. | Проведение инструктажа по ПБ к Новому году | . Заведующий Н.М.Решетова |
| 5.2. | Школа помощников воспитателей:  -Санитарный режим помещения (санитарно-гигиеническое обучение) | Заведующий Н.М.Решетова |
| 5.3. | Работа по составлению нормативной документации  Подготовка годовых отчетов: 85-К,  медицинских | Заведующий Н.М.Решетова |
| **6. Работа с родителями** | | |
| 6.1. | Привлечение родителей к зимним постройкам на участках | Воспитатели групп |
| 6.2. | Конкурс совместного творчества детей и родителей « Новогодняя игрушка нашей семьи» | Воспитатели |
| 6.3. | Консультация «Что делать, чтобы не болеть» | Педагоги |
| 6.4. | Родительский всеобуч «Элементарная экономика для детей» | Воспитатель старшей и подготовительной гр. |
| 6.5. | Привлечение родителей к организации и проведение новогодних утренников | Воспитатели |

**Январь 2017 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственный** |
|  | 1 | 2 |
|  | **1. Организационно-управленческая деятельность** | |
| 1.1. | Административное совещание:  -заключение договоров на новый год  -итоги сдачи годовых отчетов  -анализ проведенных новогодних утренников | Заведующий Н.М.Решетова |
| 1.2. | Административное совещание  - подготовка отчета 85-К  - итоги работы по финансово-хозяйственной деятельности | Заведующий Н.М.Решетова |
| 1.3. | Административное совещание  - результаты контроля по заболеваемости  - организация и соблюдение режима дня | Заведующий Н.М.Решетова |
|  |  |  |
| **2. Организационно-педагогическая деятельность** | | |
| 2.1. | Подготовка к педагогическому совету №3 «Познавательно-речевое развитие дошкольников через разнообразные методы и приемы по экологическому воспитанию» | Заведующий Н.М.Решетова |
| 2.2. | Организация дежурства сотрудников ДОУ в период праздничных мероприятий | . Заведующий Н.М.Решетова |
| 2.3. | Информационная корзина  «О профилактике гриппа» | педагоги |
| 2.4. | Выставка детских рисунков «Зимушка – зима» | Педагоги |
| **3. Контрольно-аналитическая деятельность** | | |
| 3.1. | Тематический контроль:  -Эффективность использования разных видов театров | Заведующий Н.М.Решетова |
| 3.2. | Оперативный контроль:  - КГН при приеме пищи  -Организация НОД и ведение  - | Заведующий Н.М.Решетова |
| **4. Организации воспитательной и оздоровительной работы** | | |
| 4.1. | Проведение закаливающих процедур | педагоги |
| 4.2. | Организация утренней гимнастики во всех возрастных группах | педагоги |
| 4.3. | Контроль за соблюдением режима дня во всех возрастных группах | Заведующий Н.М.Решетова |
|  |  |  |
| **5. Административная, финансово-хозяйственная деятельность.** | | |
| 5.1. | Проведение инструктажа по ОТ | Заведующий Н.М.Решетова |
| 5.2. | Инструктаж « Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки, гололед» | Заведующий Н.М.Решетова |
| 5.3. | Подготовка приказов по основной деятельности Сдача графика отпусков работников в ООСАО | Заведующий Н.М.Решетова |
| **6. Работа с родителями** | | |
| 6.1. | Родительское собрание №2 «Стресс и его влияние на развитие ребенка» | Воспитатели групп |
| 6.2. | Родительский всеобуч №5 «Физические упражнения для укрепления нервной системы» | Воспитатели |
| 6.3. | Заседания родительского комитета | Заведующий Н.М.Решетова |
| 6.4. | Фотовыставка «Новогодние и рождественские праздники» | Воспитатели |
| 6.5. | Участие родителей в проведении недели зимних игр | Воспитатели |

**Февраль 2017год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Вид деятельности** | **Ответственный** |
|  | | 1 | 2 |
|  | | **1. Организационно-управленческая деятельность** | |
| 1.1. | | Административное совещание:  -об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса  -результативность контрольной деятельности | Заведующий Н.М.Решетова |
| 1.2. | | -Производственное собрание для обслуживающего персонала | Заведующий Н.М.Решетова |
| 1.3. | | -работа с родителями  -подготовка к утренникам 8 Марта  -организация медосмотра | воспитатели |
| 1.4. | | Административное совещание  -итоги рейда по проверке освещения  -анализ посещаемости, заболеваемости по группам | Заведующий Н.М.Решетова |
| 1.5 | |  |  |
| **2. Организационно-педагогическая деятельность** | | | |
| 2.1. | | Подготовка к празднованию дня 8 Марта  Обсуждение сценариев праздников и оформление помещений МБДОУ | Педагоги |
| 2.2. | | Проверка зимних построек на всех участках | . Заведующий Н.М.Решетова |
| 2.3. | | Инструктаж. Профилактика гриппа в МБДОУ в период эпидемического неблагополучия | медсестра |
| 2.4. | | Выставка детских рисунков «Наши папы!» | Педагоги |
| 2.5 | | Музыкальное развлечение « Ух ты масленица! | педагоги |
| **3. Контрольно-аналитическая деятельность** | | | |
| 3.1. | | Систематический контроль:  Работа с творческой группой | Заведующий Н.М.Решетова |
| 3.2. | | Оперативный контроль:  -утренняя гимнастика | Заведующий Н.М.Решетова |
| **4. Организации воспитательной и оздоровительной работы** | | | |
| 4.1. | | Санитарное состояние | Заведующий Н.М.Решетова |
| 4.2. | | Проведение закаливающих процедур | воспитатели |
| 4.3. | | Оформление медицинских карт для детей поступающих в школу | медсестра |
|  |  | |  |
|  | **5. Административная, финансово-хозяйственная деятельность.** | | |
| 5.1. | | Проверка весов и весового хозяйства | Заведующий Н.М.Решетова |
| 5.2. | | Инструктаж « Об обморожениях в низкую температуру» | Заведующий Н.М.Решетова |
| 5.3. | | Подготовка приказов по основной деятельности Сдача документов и заявлений на компенсацию | Заведующий Н.М.Решетова |
| **6. Работа с родителями** | | | |
| 6.1. | | Родительский всеобуч №6 «Способы улаживания семейных разногласий» | Воспитатели групп |
| 6.2. | | Папка передвижка  « Мы школьники» | Воспитатели |
| 6.3. | | Анкетирование «Готов ли ваш ребенок к школе?» | Воспитатели |
| 6.4. | | Групповое развлечение с родителями «Наши мальчики» | Воспитатели старшей и подготовительных групп |
| 6.5. | | Выставка детских работ «Мы защитники» | Педагоги |

**Март 2017 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственный** |
|  | 1 | 2 |
|  | **1. Организационно-управленческая деятельность** | |
| 1.1. | Административное совещание:  -результаты оперативного контроля за месяц  -анализ выполнения режима прогулки в группах | Заведующий Н.М.Решетова |
| 1.2. | Административное совещание  -анализ соблюдения санитарного состояния в группах  -о выполнении инструкций по охране труда, трудовая дисциплина | Заведующий Н.М.Решетова |
| 1.3. | Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей | Заведующий Н.М.Решетова |
| 1.4. | Оформление документов по аттестации | Заведующий Н.М.Решетова |
| 1.5 | О правилах внутреннего трудового распорядка | Заведующий Н.М.Решетова |
| **2. Организационно-педагогическая деятельность** | | |
| 2.1. | Педагогический совет №4 «Новые формы работы с родителями, которые необходимо внедрить в практику нашего дошкольного учреждения» | Заведующий Н.М.Решетова |
| 2.2. | Оформление в группах выставки детских работ к 8 Марта! | .  Воспитатели |
| 2.3. | Проведение утренника 8 Марта для любимых мам, бабушек! | воспитатели |
| 2.4. | Оценка педагогической целесообразности выносного материала для организации прогулок с детьми | Заведующий Н.М.Решетова |
| 2.5 | Проведение инструктажа с сотрудниками по антитеррористическим действиям | Заведующий Н.М.Решетова |
| **3. Контрольно-аналитическая деятельность** | | |
| 3.1. | Открытый просмотр НОД | Заведующий Н.М.Решетова |
| 3.2. | Тематический контроль:  «Организация оздоровительной работы с детьми в течение дня» | Заведующий Н.М.Решетова |
| 3.3 | Оперативный контроль:  -Проведение праздников, развлечений  -КГН при одевании, раздевании | Заведующий Н.М.Решетова |
| **4. Организации воспитательной и оздоровительной работы** | | |
| 4.1. | Выполнение режима прогулки | Заведующий Н.М.Решетова |
| 4.2. | Проведение закаливающих процедур | Заведующий Н.М.Решетова |
| 4.3. | Режим проветривания | Заведующий Н.М.Решетова |
| 4.4. | Диспансерное наблюдение за детьми с хроническими заболеваниями | медсестра |
| **5. Административная, финансово-хозяйственная деятельность.** | | |
| 5.1. | Проверка диэлектрических перчаток | Заведующий Н.М.Решетова |
| 5.2. | Состояние охраны труда на пищеблоке | Комиссия по охране труда |
| 5.3. | Измерение сопротивления изоляции проводов, силовых кабелей и заземляющих устройств | Заведующий Н.М.Решетова |
| **6. Работа с родителями** | | |
| 6.1. | Родительский всеобуч №7 «Игры с игрушками наших детей» | Воспитатели групп |
| 6.2. | Родительское собрание №3 «Стресс и его влияние на ребенка» | Воспитатели групп |
| 6.3. | Анкетирование «Безопасность детей в условиях дорожной среды» | Воспитатели групп |
| 6.4. | Проведение праздничных развлечений для бабушек и мам  «Любимые, милые, родные!» | Воспитатели |
| 6.5. | Выставка детских рисунков  «Моя семья» | Воспитатели |

**Педсовет №3**  - **«Внедрение ИКТ в ДОУ с целью информационно-методического сопровождения образовательного процесса»**

Цель: Совершенствовать формы и методы работы с детьми дошкольного возраста через внедрение ИКТ в образовательный процесс.

Тематический контроль ( ноябрь ) Внедрение ИКТ в образовательный процесс.

План проведения.

Решение предыдущего педсовета

Вступительное слово заведующего «ИКТ в ДОУ»

Итоги тематического контроля «Использование ИКТ в образовательном процессе» (справка)

Анализ проведенного анкетирования с педагогами и родителями.

Сообщение из опыта работы «Роль ИКТ в образовании младших дошкольников»

Мокрушина О.В.

Сообщение их опыта работы «Использование ИКТ в развитии познавательных процессов старших дошкольников»

Методические рекомендации по использованию ИКТ в ДОУ ( заведующий)

Разное

Проект решения педсовета.

**Апрель 2017 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственный** |
|  | 1 | 2 |
|  | **1. Организационно-управленческая деятельность** | |
| 1.1. | Совещание при заведующем  -Результаты фронтального контроля по готовности детей к обучению в школе; | Заведующий Н.М.Решетова |
| 1.2. | Административное совещание  -о подготовке к итоговому родительскому собранию  -о благоустройстве территории;  -подготовка учреждения к ремонту на новый учебный год | Заведующий Н.М.Решетова |
| 1.3. | Производственное совещание «Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников» | воспитатели |
| 1.4. | Просмотр итоговых НОД по группам | Заведующий Н.М.Решетова |
| 1.5 | Утверждение графиков отпусков | Заведующий Н.М.Решетова |
| **2. Организационно-педагогическая деятельность** | | |
| 2.1. | Диагностика психологической готовности к школе воспитанников подг. гр. | Педагог и |
| 2.2. | Комплексное НОД, посвященное Дню косманавтики | .  Воспитатели |
| 2.3. | Мониторинг на конец учебного года: физической подготовленности; Сформированности познавательных процессов. | Воспитатели |
| 2.4. | Выявление запросов родителей на будущий учебный год | Воспитатели |
| 2.5 | Проверка выполнения решений Педагогического совета № 3 | Заведующий Н.М.Решетова |
| 2.6 | Выставка рисунков «Звезды и кометы» | Воспитатели |
| **3. Контрольно-аналитическая деятельность** | | |
| 3.1. | Фронтальный контроль «Готовность детей подготовительных групп к обучению в школе» | Заведующий Н.М.Решетова |
| 3.2. | Систематический контроль:  -выполнение решений педсовета  -состояние документации в группе | Заведующий Н.М.Решетова |
| 3.3 | Оперативный контроль:  -организация НОД и ведение документации по кружковой работе  -организация игровой деятельности в режиме дня | Заведующий Н.М.Решетова |
| **4. Организации воспитательной и оздоровительной работы** | | |
| 4.1. | Санитарное состояние | Заведующий Н.М.Решетова |
| 4.2. | Проведение закаливающих процедур | воспитатели |
| 4.3. | Оформление медицинских карт для детей, поступающих в школу | медсестра |
| 4.4. | Составление отчета за учебный год, анализ показателей здоровья | воспитатели |
| **5. Административная, финансово-хозяйственная деятельность.** | | |
| 5.1. | Обучение ответственных по охране труда | Заведующий Н.М.Решетова |
| 5.2. | Проведение субботника по очистке территории | Заведующий Н.М.Решетова |
| 5.3. | Работа по упорядочению номенклатуры дел | Заведующий Н.М.Решетова |
| **6. Работа с родителями** | | |
| 6.1. | Родительский всеобуч №8 «Четвероногии воспитатели чувств» | Воспитатели групп |
| 6.2. | Папка – передвижка «Антитеррор» | Воспитатели групп |
| 6.3. | День открытых дверей «12 апреля – День косманавтики» | Воспитатели групп |
| 6.4. | Проведение развлечений ко Дню косманавтики | Воспитатели |
| 6.5. | Конкурс стенгазет «История нашей семьи» | Воспитатели |

**Май 2017 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственный** |
|  | 1 | 2 |
|  | **1. Организационно-управленческая деятельность** | |
| 1.1. | Административное совещание  -проверка подготовки детей к школе.  Здоровье будущего первоклассника. | Заведующий Н.М.Решетова |
| 1.2. | Административное совещание  -организация и подготовка к летнему оздоровительному периоду | Заведующий Н.М.Решетова |
| 1.3. | Проведение инструктажей к летне – оздоровительной работе | Заведующий Н.М.Решетова |
| 1.4. | Организация выпуска детей в школу | . Воспитатели |
| 1.5 | Утверждение графиков отпусков | Заведующий Н.М.Решетова |
| **2. Организационно-педагогическая деятельность** | | |
| 2.1. | Декада патриотического воспитания в честь Дня Победы: комплексные  интегрированные НОД, оформление тематических выставок в группах | Воспитатели |
| 2.2. | Проведение праздника «Выпуск детей в школу» | Воспитатели |
| 2.3. | Оформление аналитического отчета и материалов к планированию на новый учебный год | .  Заведующий Н.М.Решетова |
| 2.4. | Анализ деятельности дошкольного учреждения за 2015-2016 год | . Заведующий Н.М.Решетова |
| 2.5 | Мониторинг | Воспитатели |
| 2.6 | Педагогический совет № 5 «Итоги работы за год» | Заведующий Н.М.Решетова |
| **3. Контрольно-аналитическая деятельность** | | |
| 3.1. | Оперативный контроль:  -сформированность у детей навыков самообслуживания,  -проведение праздников,  -приемы работы с детьми старшего дошкольного возраста | Заведующий Н.М.Решетова |
| 3.2. | Подготовка всех специалистов к отчетам по выполнению программ | Заведующий Н.М.Решетова |
|  | | |
| **4. Организации воспитательной и оздоровительной работы** | | |
| 4.1. | Организация питания | Заведующий Н.М.Решетова |
| 4.2. | Разработка плана оздоровительной работы учреждения | Заведующий Н.М.Решетова |
| 4.3. | Оформление медицинских карт для детей, поступающих в школу | медсестра |
| 4.4. | Выполнение режима прогулки | Заведующий Н.М.Решетова |
| **5. Административная, финансово-хозяйственная деятельность.** | | |
| 5.1. | Контроль за родительской платой | Заведующий Н.М.Решетова |
| 5.2. | Соблюдение пожарной безопасности | Заведующий Н.М.Решетова |
| 5.3. | Рабочее совещание с обслуживающим персоналом | Заведующий Н.М.Решетова |
| 5.4. | Оформление подписки на второе полугодие 2016г. | Заведующий Н.М.Решетова |
| 5.5. | Подготовка к ремонту групп, участков | Заведующий Н.М.Решетова |
| **6. Работа с родителями** | | |
| 6.1. | Родительский всеобуч №9 «Готовность детей к школе» | Воспитатели групп |
| 6.2. | Отчет родительского комитета о проделанной работе | Заведующий Н.М.Решетова |
| 6.3. | Родительское собрание №4 «Вредные привычки и их профилактика» | Воспитатели групп |
| 6.4. | Привлечь родителей к благоустройству территории ДОУ | Воспитатели |
| 6.5. | Выставка детских рисунков «Лето – прекрасная пора!» | Воспитатели |

**Педсовет№4** - **итоговый** - итоги работы за год